



Der Landkreis Tirschenreuth
sucht zum 01.03.2024 eine

Verwaltungskraft (m/w/d) für die Kreismusikschule

in Vollzeit unbefristet.

Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

- Allgemeine Bürotätigkeiten (z.B. Telefondienst, Auskunftserteilung, Postein- und auslauf, Stundenplanüberwachung)
- Verwaltungs- und Schreivarbeiten (z.B. Verwaltung der Schüler und Unterrichtsdaten, Erstellung von Programmen für Konzerte, Ausgabe von Leihinstrumenten, Bestellung von Unterrichtsmaterial, Fahrtkostenabrechnungen, Protokollführung bei Konferenzen sowie Teambesprechungen)
- Koordinierung der Unterrichtsstätten, Organisation des Unterrichts bei Lehrkraftausfall, Mitarbeit bei der Planung von Projekten, z.B. „Wochen der offenen Tür“
- Entwurf und Gestaltung von Plakaten, Flyern und Formularen
- Gema-Anmeldung und –erfassung für Konzerte, Schülervorspiele etc.
- Vorbereitung der Freiwilligen Leistungsprüfungen
- Mitarbeit bei der Organisation verschiedener Veranstaltungen

Ihr Profil:

- abgeschlossene Berufsausbildung in einem Verwaltungs- oder Büroberuf
- fundierte EDV-Anwenderkenntnisse in den gängigen Office-Programmen und sichere Handhabung moderner Bürokommunikationstechniken
- gute Deutsch- und Rechtschreibkenntnisse
- Organisationsgeschick und Belastbarkeit
- Teamfähigkeit
- zuverlässige und selbständige Arbeitsweise

Wir bieten:

- eine Vergütung nach den tariflichen Bestimmungen in der Entgeltgruppe 5 TVöD einschließlich Jahressonderzahlung, Leistungsentgelt und betrieblicher Altersvorsorge
- eine abwechslungsreiche und interessante Tätigkeit mit vielfältigen Gestaltungsmöglichkeiten
- ein sicheres, unbefristetes Arbeitsverhältnis im öffentlichen Dienst
- flexible, gleitende Arbeitszeit
- 30 Tage Urlaubsanspruch pro Jahr

[Chancengleichheit ist die Grundlage unserer Personalarbeit](#)

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte bis spätestens 26.11.2023 bevorzugt per E-Mail (PDF-Format) an bewerbungen@tirschenreuth.de oder in Papierform an das Landratsamt Tirschenreuth, Personalverwaltung, Mähringer Str. 7, 95643 Tirschenreuth. Bitte reichen Sie ggf. nur Kopien Ihrer Dokumente ein, da eine Rücksendung der Unterlagen nicht erfolgen kann.

Ansprechpartnerin: Frau Inge Üblacker Tel. 09631 88380

LANDKREIS
TIRSCHENREUTH

