



Der Landkreis Tirschenreuth  
sucht zum nächstmöglichen  
Zeitpunkt eine/n

## **Sachbearbeiter/in (m/w/d) im Tourismuszentrum Oberpfälzer Wald**

in Teilzeit 50% (19,5 Wochenstunden).

### **Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere:**

- Übernahme aller notwendigen Redaktionsarbeiten der Homepage [www.oberpfaelzerwald.de](http://www.oberpfaelzerwald.de) inklusive Recherche, Aufbereitung und Einarbeitung neuer Themen
- Pflege und Weiterentwicklung der Inhalte in der touristischen Datenbank sowie im digitalen Tourenportal
- Verfassen von Texten für Veröffentlichungen des Oberpfälzer Waldes oder Presseanfragen
- Betreuung der Bilddatenbank inklusive Bildbearbeitung in Photoshop
- Erstellen von Anzeigen für verschiedene Medien
- selbständige Abwicklung einzelner touristischer Projekte
- Mitarbeit bei allen anfallenden Arbeiten im Tourismuszentrum, z.B. Bearbeiten von Anfragen, Messebesuche, Lagerorganisation

### **Ihr Profil:**

- erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung im Bereich Marketing / Kommunikation / Medien / Grafik / Tourismus bzw. einer vergleichbaren Fachrichtung
- praktische Erfahrungen im Bereich Tourismus, Marketing, Kommunikation, Regionalentwicklung oder Presse- und Öffentlichkeitsarbeit sind von Vorteil
- Interesse an und idealerweise Kenntnisse über die Ferienregion Oberpfälzer Wald und Ostbayern
- Kooperations- und Teamfähigkeit sowie Bereitschaft zu zielorientiertem, selbständigem und konzeptionellem Arbeiten
- Organisationstalent und Freude an innovativen Aufgabenstellungen
- umfassende EDV-Kenntnisse, insbesondere in MS-Office-Anwendungen; Kenntnisse in weiteren Anwendungen (z.B. CMS, touristische Datenbanken) sind von Vorteil
- Reisebereitschaft (z.B. Messen) und Flexibilität
- Führerschein der Klasse B sowie die Bereitschaft, das eigene Fahrzeug für dienstliche Zwecke einzusetzen

### **Wir bieten:**

Eine Vergütung nach den tariflichen Bestimmungen (TVöD) mit den im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen, Möglichkeiten zur Fortbildung sowie ein freundliches und engagiertes Team. Schwerbehinderte und schwerbehinderten Menschen gleichgestellte Personen werden im Rahmen des gesetzlich Zulässigen bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

**Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen ggf. mit Arbeitsproben (z.B. Werbetexte, Presstexte) senden Sie bitte bis spätestens 12.10.2020 an das Landratsamt Tirschenreuth, Personalverwaltung, Mähringer Str. 7, 95643 Tirschenreuth oder per E-Mail (PDF-Format) an [bewerbungen@tirschenreuth.de](mailto:bewerbungen@tirschenreuth.de). Bitte reichen Sie nur Kopien Ihrer Dokumente ein, da eine Rücksendung der Unterlagen nicht erfolgen kann.**

LANDKREIS  
TIRSCHENREUTH

